

بسمه تعالی



دانشگاه گیلان مرکز تخصصی خدمات بهداشتی درمانی

مرکز توسعه آموزش پزشکی

برنامه استراتژیک

۱۳۸۵

چشم انداز

مرکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی بوشهر یک مدیریت توانمند با اداره های مختلف خواهد بود و به عنوان مرکز تفکر، تحول و برنامه ریزی آموزشی در دانشگاه انجام وظیفه خواهد کرد. همچنین در سطح منطقه ای و کشوری نیز به عنوان مرکزی فعال، پویا و خلاق در زمینه آموزش شناخته خواهد شد.

مأموریت

این واحد بخشی از ساختار تشکیلاتی معاونت امور دانشگاهی (معاونت آموزشی) بوده که با انجام برنامه ریزی، نظارت و اجرای سیاستها و برنامه های مختلف نسبت به ارتقای کمی و کیفی ابعاد آموزشی دانشگاه و مدیریت فرآیند آموزشی و سیستم های مرتبط عمل می نماید.

اهداف کلی

۱ - تولید نیروی انسانی پزشکی کارآمد مورد نیاز کشور

۱ - ۱ - بهبود کیفی عرصه های آموزشی (بهداشتی، درمانی، پایه و بالینی)

۲ - ۱ - بهبود کیفی شاخص های آموزشی

۳ - ۱ - بهبود کیفی شاخص های عملکردی

۴ - ۱ - بهبود رضایتمندی فراگیران و مدرسین

۵ - ۱ - توسعه نگرش جامعه نگری در آموزش پزشکی

۲ - ارتقاء سطح کیفی اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱ - ۲ توسعه دانش و مهارت اعضای هیئت علمی در خصوص روشها و الگوهای نوین آموزشی

۲ - ۲ توسعه دانش و مهارت اعضای هیئت علمی در خصوص فن آوریهای نوین آموزشی

۳ - اصلاح ساختار آموزشی دانشگاه

۱ - ۳ - افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه در فرآیندهای برنامه ریزی،

مدیریت، اجرا، نظارت و ارزشیابی فعالیتها

۲ - ۳ - افزایش اعتبار ملی دانشگاه در حوزه آموزش

۴- ارتقاء مستمر کیفیت آموزش

۱- ۴ بهبود برنامه‌های آموزشی

۲- ۴ بهبود روشهای تدریس

۳- ۴ بهبود کیفیت روشهای ارزشیابی آموزشی

۵- توسعه تحقیقات در زمینه آموزش پزشکی (پژوهش در آموزش)

۶- افزایش دانش و مهارت دانش‌آموختگان

۱- ۶- توسعه و بهبود روشهای آموزش مداوم

۲- ۶- توسعه شیوه‌های نوین آموزشی

نقاط قوت (S)

S1 اعضای هیئت علمی با انگیزه در همکاری با مرکز

S2 امکانات فیزیکی و تجهیزات آموزشی مناسب

S3 اعتبارات مناسب

S4 آموزش مداوم قوی

S5 شوراهای و کمیته‌های فعال (شورای آموزشی دانشگاه، طرح درس و ارزشیابی سوالات، ارزشیابی

اساتید، برنامه ریزی آموزشی)

S6 برگزاری کارگاههای آموزشی جهت اعضای هیئت علمی

S7 تلاش در جهت بالا بردن کیفیت آموزشی

S8 مشارکت و علاقمندی روسای دانشکده‌ها در امور آموزشی

S9 توجه به کیفیت آموزش

S10 تدوین دستورالعمل ارزشیابی اعضای هیئت علمی

S11 تدوین دستورالعمل لحاظ کردن فعالیتهای آموزشی در ترفیع سالیانه

S12 دسترسی به اینترنت

S13 وجود امکانات سمعی و بصری مناسب در مرکز

نقاط ضعف (W)

- W1 عدم وجود کتابخانه تخصصی در مرکز
- W2 فعال نبودن سایت اینترنتی مرکز
- W3 ارتباطات ضعیف برون دانشگاهی
- W4 عدم همکاری برخی اعضای هیئت علمی در برگزاری برنامه‌های مدون
- W5 مقاومت برای تغییر
- W6 کمبود منابع برای تغییر
- W7 عدم وجود سیستم تشویق و تنبیه
- W8 کند بودن فعالیت در بخشهای مختلف
- W9 عدم استقلال مالی مرکز
- W10 کم انگیزه بودن اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
- W11 کمبود مسائل رفاهی و معیشتی
- W12 دخالت عوامل غیرآموزشی در امور آموزشی
- W13 عدم تربیت دستیار توسط دانشگاه و به تبع آن زیاد بودن بار درمان اعضای هیئت علمی
- W14 عدم وجود نرم افزار آموزش مداوم
- W15 عدم وجود نرم افزار ارزشیابی مناسب در مرکز
- W16 عدم انگیزه اعضای هیئت علمی بالینی برای پژوهش در آموزش
- W17 عدم وجود هیئت علمی عضو مرکز

فرصتها (O)

- O1 وجود مرکز اینترنت و فناوری اطلاعات در دانشگاه
- O2 همکاری دانشکده‌ها
- O3 امکانات خوب و مناسب جهت اجرای برنامه‌ها
- O4 همکاری‌های مناسب مرکز توسعه با دانشگاه‌های مرکز
- O5 اعتبارات مالی مناسب در سالهای گذشته و در حال حاضر
- O6 امکان برگزاری همایشها و سمینارها
- O7 همکاری و علاقه مندی معاونت دانشگاهی به بهبود کیفیت آموزش
- O8 همکاری مناسب مدیریت آموزشی و پژوهشی
- O9 انجام اعتبار بخشی و رتبه بندی دانشگاهها توسط وزارت بهداشت
- O10 تدوین استانداردهای ملی آموزش پزشکی عمومی توسط وزارت بهداشت
- O11 علاقه و امکان ادامه تحصیل برخی اعضا هیئت علمی در رشته کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
- O12 تأسیس دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO) در دانشکده پزشکی
- O13 امکان جذب هیئت علمی در مرکز در آینده نزدیک

تهدیدها (T)

- T1 عدم شایسته سالاری
- T2 بی توجهی دانشگاه به استخدام نیروی کارشناسی و کمک کارشناسی جدید در مرکز
- T3 عدم وجود برنامه‌های شفاف در بخشهای مختلف مرکز
- T4 عدم وجود برنامه مشخص و تدوین شده توسط EDC وزارت بهداشت
- T5 عدم استفاده به موقع از منابع مالی
- T6 کمبود نیروهای کارشناسی در مرکز
- T7 نامشخص بودن سیاستها و برنامه‌های کلان معاونت آموزشی
- T8 عدم استفاده از نتایج ارزشیابی در برنامه‌های معاونت
- T9 عدم وجود فضای مناسب جهت استفاده اعضا هیئت علمی همکار و کمیته‌های دانشجویی مرکز در توسعه فعالیت‌های پژوهشی و علمی
- T10 عدم مشارکت و همکاری دانشجویان در مرکز

- T11 عدم وجود کمیته استعدادهای درخشان در مرکز
- T12 عدم بهنگام بودن برخی فعالیتهای کارشناسی
- T13 عوامل مداخله گر در جذب، انتصاب و نقل و انتقال اعضای هیئت علمی (شرایط اقلیمی)
- T14 نامناسب بودن فضای بیمارستان آموزشی
- T15 ساخته نشدن بیمارستان دانشگاهی سوم در طی ۷ سال گذشته
- T16 نامناسب بودن فضای درمانگاه آموزشی
- T17 عدم مشارکت اعضای هیئت علمی بالینی در کارگاههای آموزشی برگزار شده به علت عدم انگیزه، مشغله درمانی و ...
- T18 عدم مشارکت اعضای هیئت علمی بالینی در کمیته ها و اجرای برنامه های مختلف مرکز
- T19 کمبود فضای مرکز
- T20 عدم امنیت شغلی
- T21 جایگزینی روابط به جای ضوابط
- T22 محدودسازی اختیارات EDC

راهبردهای SO

SO1: تقویت بنیه علمی اعضای هیئت علمی

S1 – S2 – S6 – S7 – S9
O7 – O11 – O13

SO2: ارائه خدمات آموزشی مطلوب (استاندارد)

S1 – S7 – S8 – S9
O2 – O8 – O10 – O12 – O13

SO3: برقراری ارتباط با مراکز توسعه دانشگاههای دیگر

S1 – S7 – S9
O4 – O5 – O6

SO4: جلب مشارکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان

S1 – S7 – S9
O2 – O7 – O8 – O12

SO5: تقویت و توسعه آموزش مداوم

S3 – S4
O2 – O3 – O4 – O5 – O6

راهبردهای WO

WO1 : نهادینه سازی تحقیقات در زمینه آموزش و مدیریت آموزشی

W1 – W2 – W8 – W9 – W10 – W16
O1 – O5 – O8 – O9 – O11 – O12 – O13

WO2 : تقویت سیستمهای تشویقی و تنبیهی

W5 – W6 – W7 – W9
O2 – O5 – O7

WO3 : استانداردسازی ضوابط نظارت و ارزشیابی آموزشی

W5 – W6 – W7 – W8 – W10 – W12 – W15
O2 – O5 – O7

راهبردهای ST

ST1 : توجه به نقطه نظرات انتقادی اعضای هیئت علمی و کارکنان نسبت به برنامه‌های مرکز

S7 – S8 – S9 – T11 – T18 – T19 – T20

ST2 : تدوین معیارهای شایسته‌سالاری در انتصابات، ارتقاء اعضای هیأت علمی و دانشجویان

S7 – S9 – S11 – T1 – T11 – T18

راهبردهای WT

WT1 : فعال سازی ارتباط اینترنتی مرکز

W2 – T5

WT2 : توسعه کتابخانه تخصصی مرکز توسعه

W1 – T3 – T7

WT3 : جذب عضو هیأت علمی و یا پزشک عمومی طرحی یا قراردادی در مرکز

W17 - T3 – T6 – T7

اهداف عینی (Objectives)

اهداف عینی SO

SO1 - تقویت بنیه علمی اعضای هیئت علمی

- ۱ - در ابتدای هر سال، برنامه سالانه کارگاههای آموزشی اساتید تدوین گردد.
- ۲ - تا پایان سال ۱۳۸۵ برای اعضای هیأت علمی حداقل ۲ کارگاه آموزشی در زمینه فنون و روشهای پیشرفته آموزشی تشکیل گردد.
- ۳ - تا پایان سال ۱۳۸۵ برنامه سه ساله کارگاههای آموزشی اساتید تدوین گردد.
- ۴ - در هر سال حداقل ۵ کارگاه آموزشی جهت اساتید برگزار گردد.
- ۵ - تا پایان سال ۱۳۸۶ امکانات آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز برآورد، درخواست و در اختیار اساتید قرار داده شود.

SO2 - ارائه خدمات آموزشی مطلوب (استاندارد)

- ۱ - تا پایان سال ۱۳۸۵، برای اساتید حداقل ۲ کارگاه آموزشی در زمینه بهبود کیفیت روش تدریس و آموزش گذاشته شود.
- ۲ - تا پایان سال ۱۳۸۵ کلیه نقاط ضعف کلاسهای درس و و سایل کمک آموزشی استخراج و اصلاح شود.
- ۳ - کمیته تدوین طرح درس و ارزشیابی سوالات تا پایان سال ۱۳۸۵ سیاستهای اصولی طراحی و اجرای طرح درس را تدوین و از ترم اول سال تحصیلی ۸۶ - ۸۵ اجرا نماید.
- ۴ - دستگاه OP - SCAN و نرم افزار آنالیز سوالات چند گزینه ای پس از امتحان در سال ۱۳۸۵ خریداری شود.
- ۵ - آنالیز پس از امتحان سوالات امتحانی از امتحانات نیمسال اول ۸۶ - ۱۳۸۵ بطور آزمایشی مورد استفاده قرار گیرد.
- ۶ - کمیته ارزشیابی سوالات امتحانی چک لیست مربوط به تدوین سوالات استاندارد چند گزینه ای را تهیه و در ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۸۶ - ۱۳۸۵ به دانشکده ها و اعضای هیئت علمی ارسال نماید.
- ۷ - کارگاه ارزیابی درونی در آبان ماه ۱۳۸۵ برگزار گردد.
- ۸ - ارزیابی درونی گروههای بالینی مائور در زمستان ۱۳۸۵ آغاز گردد.
- ۹ - ارزیابی درونی گروههای بالینی مینور در نیمه اول ۱۳۸۵ آغاز گردد.
- ۱۰ - ارزیابی درونی گروههای بالینی هر ۲ سال یکبار انجام شود.

۱۱ - CD های آموزشی مورد نیاز بخشهای آموزشی و دانشکده ها خریداری، تکثیر و به بخشها و دانشکده ها ارسال شود.

۱۲ - CD های کارگاههای مختلف برگزار شده به دانشکده ها ارسال شود.

SO3 - برقراری ارتباط با مراکز توسعه دانشگاههای دیگر

۱ - تا پایان شهریور سال ۱۳۸۵ لیست کارگاهها و CD های آموزشی مراکز توسعه دانشگاههای بزرگ اخذ شود.

۲ - طی سال ۱۳۸۵ کارشناسان مرکز از EDC دو دانشگاه بزرگ بازدید کنند.

۳ - در برگزاری کنفرانسها و سمینارها از اساتید دانشگاههای بزرگ دعوت شود.

۴ - در برگزاری کارگاههای آموزشی هر ساله از اساتید دانشگاههای بزرگ استفاده شود.

SO4 - جلب مشارکت اعضاء هیأت علمی و دانشجویان

۱ - اعضاء کمیته های طرح درس، ارزشیابی سوالات، ارزشیابی اساتید و برنامه ریزی آموزشی مرکز تا پایان اردیبهشت ماه ۱۳۸۵ تعیین شوند.

۲ - کمیته های مختلف طی سال ۱۳۸۵ به طور مرتب تشکیل جلسه دهند. (حداقل ماهی یکبار)

۳ - از اعضاء هیئت علمی جهت برگزاری و تدریس در کارگاههای مرکز استفاده شود.

SO5 - تقویت و توسعه آموزش مداوم

۱ - شورای آموزش مداوم دانشگاه در سال ۱۳۸۵ حداقل یکبار تشکیل گردد.

۲ - در اسفندماه ۱۳۸۵ کمیته آموزش مداوم گروههای بالینی جهت تعیین سرفصلهای آموزش مداوم در سال ۱۳۸۶ برگزار شود.

۳ - کمیته آموزش مداوم گروههای بالینی سالانه تشکیل شود.

۴ - در پایان سال ۱۳۸۵ از تمامی اعضاء هیأت علمی درگیر در آموزش مداوم تقدیر (مادی و معنوی) به عمل آید.

۵ - شورای آموزش مداوم دانشگاه حداقل سالی ۲ بار تشکیل شود.

۶ - شناسنامه جامع مشمولین آموزش مداوم بصورت نرم افزاری در سایت دانشگاه راه اندازی گردد.

۷ - اولویتهای پژوهشی آموزش مداوم تا پایان نیمه اول ۱۳۸۶ تدوین گردد.

۸ - سیاستهای مناسب در جهت بهبود روشهای تدریس برنامه های بازآموزی مدون تدوین و اجرا گردد.

- ۹ - ارزشیابی بازآموزیها به طور منظم انجام و پس از آنالیز برای اساتید ارسال شود.
- ۱۰ - تدوین و اجرای برنامه های خود آموز از ابتدای سال ۱۳۸۶ به طور فعال آغاز شود.

اهداف عینی WO

WO1 - تقویت و نهادینه کردن تمقیقات در زمینه آموزش و مدیریت آموزشی

- ۱ - اعضای کمیته پژوهش در آموزش تا پایان سال ۱۳۸۵ تعیین گردد.
- ۲ - اولویت‌های پژوهش در آموزش تا پایان سال ۱۳۸۵ توسط کمیته مربوط تدوین گردد.
- ۳ - با اعضای هیأت علمی و روسای دانشکده ها در مورد همکاری و استقبال مرکز از انجام طرحهای پژوهش در آموزش مکاتبه گردد.
- ۴ - خبر نامه مرکز بصورت فصلنامه برای اولین بار در اسفند ۱۳۸۵ منتشر گردد.
- ۵ - دو فصلنامه علمی پژوهشی مرکز در سال ۱۳۸۷ راه اندازی شود.

WO2 - تقویت سیستم‌های تشویقی و تنبیهی

- ۱ - آئین نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی تا پایان شهریور ۱۳۸۵ تدوین و در شورای آموزشی دانشگاه و ستاد ارتقاء آموزش و پژوهش تصویب شود.
- ۲ - آئین نامه ترفیع سالانه جهت تمامی اعضای هیئت علمی طی پاییز ۱۳۸۵ ارسال و از فروردین ۱۳۸۶ اجرا شود.
- ۳ - در ابتدای سال ۱۳۸۶، ساعات حضور اعضای هیئت علمی در کمیته های مختلف EDC طی سال ۱۳۸۵، مشخص و برایشان ارسال شود.
- ۴ - در ابتدای هر سال ساعات حضور اعضای هیئت علمی در کمیته های مختلف EDC مشخص و ارسال شود.
- ۵ - آئین نامه بهره مندی اعضای هیئت علمی علوم پایه از ۳۰٪ تمام وقتی تا پایان شهریور ۱۳۸۵ تدوین و در شورای آموزشی دانشگاه و ستاد ارتقاء تصویب و از پاییز ۱۳۸۵ اجرا شود.

WO3 - استانداردهای ضوابط نظارت و ارزیابی آموزشی

- ۱ - فرمهای نهایی ارزشیابی دروس تئوری، عملی و آزمایشگاهی، کارآموزی و بالینی پزشکی تا پایان شهریور ۱۳۸۵ تدوین گردد.
- ۲ - ارزشیابی کلاسهای تئوری، عملی، آزمایشگاهی، کارآموزی و بالینی پزشکی (ماهانه) بطور مرتب در هر سال انجام شود.

۳ - تا پایان سال ۱۳۸۵ با بخشهای بالینی مکاتبه و درخواست شود که امتحانهای پایان بخش بصورت OSCE برگزار شود.

۴ - ارزشیابی بخشهای علوم پایه و آموزش بالینی دانشکده پزشکی از ابتدای سال ۱۳۸۶ شروع و مسائل مورد نیاز به تصویب کمیته برنامه ریزی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده و سپس توسط معاونت آموزشی به دانشکده پزشکی ابلاغ شود.

۵ - نرم افزار ارزشیابی جدید تا پایان سال ۱۳۸۵ سفارش و خریداری شود.

۶ - برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی در ابتدای هر سال تدوین شود.

۷ - تدوین Log book گروههای بالینی دانشکده پزشکی بهمن ۱۳۸۵ آغاز گردد.

اهداف عینی ST

ST1 - توجه به نقطه نظرات انتقادی اعضاء هیئت علمی و کارکنان

۱ - جلسات داخلی مرکز توسعه حداقل هر ۲ ماه یکبار تشکیل گردد.

۲ - مصوبات کمیته های مختلف مرکز در برنامه های مرکز لحاظ شود.

۳ - گزارش عملکرد مرکز هر ۶ ماه و سپس سالانه تهیه گردد.

ST2 - تدوین معیارهای شایسته سالاری در انتصابات، ارتقاء اعضاء هیئت علمی و دانشجویان

۱ - بودجه و شاخصها در برنامه های کمیته استعدادهای درخشان در نیمه دوم ۱۳۸۵ تدوین و به وزارت متبوع ارسال شود.

۲ - کمیته دانشجویی و استعدادهای درخشان در نیمه اول سال ۱۳۸۶ تشکیل گردد.

۳ - EDC بر اجرای آئین نامه ترفیع سالانه و ۳۰٪ تمام وقتی نظارت کند.

اهداف عینی WT

WT1 - فعال سازی ارتباط اینترنتی مرکز

- ۱ - مطالب سایت تا پایان پاییز ۱۳۸۵ در اختیار واحد IT قرار گیرد.
- ۲ - Link اختصاصی مرکز در سایت دانشگاه تا پایان بهمن ۱۳۸۵ فعال شود.
- ۳ - ماهانه مطالب جدید سایت به واحد IT ارسال شود.

WT2 - توسعه کتابخانه تخصصی مرکز

- ۱ - با مرکز توسعه شهید بهشتی و ایران جهت ارسال انتشارات تا پایان شهریور ۱۳۸۵ مکاتبه شود.
- ۲ - با مراجعه به EDC شهید بهشتی، CD های آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۵ تهیه شود.
- ۳ - جهت نگهداری کتب و نشریات مرکز (راهرو و اتاق) تا پایان شهریور ۱۳۸۶ کتابخانه خریداری شود.

WT3 - جذب عضو هیأت علمی و یا پزشک عمومی طرمی یا قراردادی مرکز

- ۱ - یک عضو هیأت علمی تا پایان شهریور ۱۳۸۶ جذب مرکز شود.
- ۲ - یک پزشک عمومی طرحی یا قراردادی تا پایان خرداد ۱۳۸۶ جذب مرکز شود.