

برنامه استراتژیک

مرکز توسعه آموزش پزشکی

سال ۱۳۸۲

مأموریت:

این واحد بخشی از ساختار تشکیلاتی معاونت امور دانشگاهی بوده که با انجام برنامه‌ریزی، نظارت و اجرای سیاستها و برنامه‌های متفاوت نسبت به ارتقای کمی و کیفی ابعاد آموزشی دانشگاه و مدیریت فرآیند آموزشی و سیستم‌های مرتبط عمل می‌نماید.

اهداف کلی:

- ۱ - بهبود کیفی شاخص‌های آموزشی
- ۲ - بهبود کیفی شاخصهای عملکردی
- ۳ - بهبود رضایتمندی فراگیران و مدرسین
- ۴ - توسعه نگرش جامعه‌نگری در آموزش پزشکی
- ۵ - ارتقاء سطح کیفی اعضای هیئت علمی دانشگاه از طریق توسعه دانش و مهارت آنان در خصوص روشها و الگوهای نوین آموزشی و فن‌آوریهای آموزشی
- ۶ - افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه در فرآیندهای برنامه‌ریزی، مدیریت اجرا، نظارت و ارزشیابی فعالیتهای
- ۷ - افزایش انضباط مدون و بیرون دانشگاهی در حیطه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۸ - ارتقاء مستمر کیفیت آموزشی از طریق بهبود برنامه‌های آموزشی، بهبود روشهای تدریس و بهبود روشهای ارزشیابی آموزشی
- ۹ - توسعه تحقیقات در زمینه آموزش پزشکی
- ۱۰ - توسعه تحقیقات در زمینه مدیریت آموزشی
- ۱۱ - افزایش دانش و مهارت دانش‌آموختگان از طریق توسعه و بهبود روشهای آموزش مداوم

نقاط قوت (S):

- S1 مشارکت اعضای هیئت علمی با انگیزه در همکاری با مرکز
- S2 وجود امکانات فیزیکی و تجهیزات آموزشی مناسب
- S3 اعتبارات مناسب
- S4 وجود آموزش مداوم قوی
- S5 داشتن کمیته‌های فعال دانشجویی و علمی
- S6 توان برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت اعضای هیئت علمی
- S7 تلاش در جهت بالا بردن کیفیت آموزشی
- S8 وجود دانشکده‌های مستقل

نقاط ضعف (W):

- W1 نداشتن کتابخانه تخصصی
- W2 نداشتن سایت اینترنتی
- W3 ارتباطات ضعیف برون دانشگاهی
- W4 تغییر برنامه‌های مدون بدون نیازسنجی
- W5 مقاومت برای تغییر
- W6 نبودن سیستم تشویق و تنبیه
- W7 فعال نبودن بخش‌های مختلف مرکز بجز آموزش مداوم
- W8 عدم استقلال مالی مرکز

فرصتها (O):

- O1 وجود مرکز اینترنت در دانشگاه
- O2 همکاری دانشکده‌ها
- O3 امکانات خوب و مناسب جهت اجرای برنامه‌ها
- O4 همکاری‌های مناسب مرکز توسعه با دانشگاه‌های مرکز
- O5 اعتبارات مالی مناسب در سالهای گذشته
- O6 امکان برگزاری همایشها و سمینارها
- O7 همکاری معاون دانشگاهی
- O8 همکاری مناسب معاون پژوهشی

تهدیدها (T):

- T1 عدم وجود برنامه‌های شفاف در بخشهای مختلف مرکز
- T2 عدم برنامه مشخص و تدوین شده توسط مرکز توسعه وزارت خانه
- T3 عدم استفاده به موقع از منابع مالی
- T4 کمبود نیروی‌های کارشناسی در مرکز
- T5 نامشخص بودن سیاستها و برنامه‌های کلان معاونت آموزشی
- T6 عدم استفاده از نتایج ارزشیابی در برنامه‌های معاونت
- T7 عدم وجود فضای مناسب جهت استفاده اعضاء هیئت علمی همکار و کمیته‌های دانشجویی مرکز در توسعه فعالیت‌های پژوهشی و علمی

استراتژیهای SO :

- S6 - S2 - S1 - O4 SO1 : تقویت بنیه علمی اعضاء هیئت علمی
- S1 - S7 - S8 - S2 - O1 SO2 : ارائه خدمات آموزشی استاندارد
- S4 - S5 - S6 - S1 - O1 - O4 SO3 : برقراری ارتباط با مراکز توسعه دانشگاههای دیگر
- S1 - S2 - S7 - O2 SO4 : جلب مشارکت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان
- S4 - S2 - S3 - O2 - O3 - O4 - O5 SO5 : تقویت و توسعه آموزش مداوم

استراتژیهای WO :

- W1 - W2 - W8 - O1 - O5 - O8 WO1 : نهادینه سازی تحقیقات در زمینه آموزش و مدیریت آموزشی
- W7 - O7 - O5 - O7 - O2 WO2 : تقویت سیستمهای تشویقی و تنبیهی
- W8 - W5 - W8 - O2 - O5 - O7 WO3 : استانداردسازی ضوابط نظارت و ارزشیابی آموزشی

استراتژیهای ST :

ST1 : توجه به نقطه نظرات انتقادی اعضای هیئت علمی و کارکنان نسبت به برنامه‌های مرکز

S8 - T7

ST2 : برنامه‌ریزی جهت توسعه کمی و کیفی مرکز
S1 - S2 - S3 - S7 - T1 - T4 - T7

استراتژیهای WT :

W1 - T7

WT1 : برنامه‌ریزی جهت ارتباط مرکز با اینترنت

W1 - T3 - T1 - T7

WT2 : توسعه کتابخانه تخصصی مرکز توسعه

اهداف کاربردی : Objectives

- ۱ - تقویت بنیه اعضای هیئت علمی
- ۱ - ۱ - تا پایان شهریور ماه ۱۳۸۲ برنامه سه ساله کارگاههای آموزشی اساتید تدوین گردد.
- ۲ - ۱ - تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ امکانات آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز برآورد، و برنامه مربوطه تهیه و تدوین گردد.
- ۱ - سیاستهای کلی دفتر آموزش اساتید مرکز تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۲ - ارائه خدمات آموزشی استاندارد
- ۱ - ۲ - تا پایان شهریور ۱۳۸۲ کلیه نقاط ضعف کلاسهای درس و و سایل کمک آموزشی استخراج شود.
- ۲ - ۲ - شاخصهای ارتقای کیفی سطح آموزشی دانشگاه تا پایان تیر ۱۳۸۲ تعیین شود.
- ۳ - ۲ - کمیته تدوین طرح درس تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ سیاستهای اصولی طراحی و اجرای طرح درس را تدوین و از ترم اول سال تحصیلی ۸۳ - ۱۳۸۲ آنرا اجرا نماید.
- ۳ - برقراری ارتباطات گسترده با مراکز توسعه و سایر مراکز علمی در دانشگاههای دیگر
- ۱ - ۳ - تا پایان شهریور ۱۳۸۲ بانک اطلاعاتی اعضای هیئت علمی تکمیل گردد.
- ۲ - ۳ - تا پایان خرداد ۱۳۸۲ راهکارهای همکاریهای بین دانشگاهی تدوین شود.
- ۳ - ۳ - قوانین و مقررات مهارکننده در دعوت از اساتید دانشگاههای معتبر تا شهریور ۱۳۸۲ شناسایی شود.
- ۴ - ۳ - سیاستهای اعزام اعضای هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانسها، کارگاهها و دورههای کوتاه و بلندمدت تا پایان شهریور ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۵ - ۳ - ضوابط بازدیدها و دورههای آموزشی کارشناسان مرکز از مراکز دیگر تا تیرماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۴ - جلب مشارکت اساتید و دانشجویان
- ۱ - ۸ - ضوابط و اصول همکاری دانشجویان و اعضای هیئت علمی با مرکز تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۲ - ۸ - اعضای مشاور مرکز تا پایان اردیبهشت ماه ۱۳۸۲ معرفی شوند.
- ۳ - ۸ - کمیتههای دانشجویی مختلف تا پایان اردیبهشت ۱۳۸۲ تشکیل شوند.

۵ - تقویت و توسعه آموزش مداوم

- ۱ - ۵ - شوراي آموزش مداوم دانشگاه در سال ۱۳۸۲ تشکیل گردد.
- ۲ - ۵ - کمیته‌هاي آموزش مداوم رشته‌هاي غير پزشکی تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ تشکیل گردد.
- ۳ - ۵ - ضوابط و وظایف کمیته‌هاي آموزش مداوم دانشکده‌ها، معاونت‌ها و بخش‌هاي غير دانشگاهي تا اردیبهشت ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۴ - ۵ - طرح جامع شناسنامه مشمولین آموزش مداوم تا پایان شهریور ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۵ - ۵ - اصول و راهبردهاي برنامه سالانه آموزش مداوم تا پایان شهریور ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۶ - ۵ - طرح ارزیابی آموزش مداوم در دوره پنج ساله اول و دوم تا پایان تیرماه ۱۳۸۲ انجام شود.
- ۷ - ۵ - راهبهاي ارتقاء کیفیت آموزش مداوم و اتخاذ روشهاي جدید در آموزش مداوم تا پایان مرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین شود.

۶ - تقویت و نهادینه کردن تحقیقات در زمینه آموزش و مدیریت آموزشی

- ۱ - ۶ - اولویت‌هاي پژوهشي مرکز تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۲ - ۶ - راهکارهاي افزایش فرهنگ تحقیقات آموزشی در دانشگاه تا پایان اردیبهشت ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۳ - ۶ - راهکارهاي حمایت از محققین و شرکت در کنگره‌ها و ارائه مقالات تا خرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۴ - ۶ - راهکارهاي تقویت و توسعه و ارتقاء کیفیت نشریه مرکز، اعضای ناشرین و هیئت علمی آن و راهبردهاي آینده آن تا پایان اردیبهشت ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.

۷ - قویت سیستم‌هاي تشویقي و تنبیهي در خصوص مسئولین آموزش، مدیران و اعضای هیئت علمی و دانشجویان

- ۱ - ۷ - راهکارهاي مطلوب تشویق مسئولین آموزش، اعضای هیئت علمی، مدیران گروهها و دانشجویان تا پایان شهریور ۱۳۸۲ تدوین و به تصویب شوراي دانشگاه برسد.
- ۲ - ۷ - شاخص‌هاي تعیین مسئولین، مدیران گروهها و اعضای هیئت علمی و دانشجویان نمونه تا پایان مرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۳ - ۷ - راهکارهاي ارائه امتیازات جهت افراد مفید در امر آموزش تا پایان مرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- دانشجویان ممتاز رشته‌هاي مختلف تا شهریور ماه ۱۳۸۲ معرفی و زمینه تشویق آنان فراهم شود.

۸ - استانداردهای ضوابط نظارت و ارزیابی آموزشی

- ۱ - ۴ - ضوابط و شاخصهای مطلوب در ارزیابی و نظارت آموزشی تا پایان شهریور ۱۳۸۲ تدوین و از ترم اول سال تحصیلی ۸۳ - ۱۳۸۲ بمود اجرا گذاشته شود.
- ۲ - ۴ - شرح وظایف و نحوه کار کارشناسان ارزشیابی آموزشی تا پایان خرداد ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۳ - ۴ - جدول عملیاتی دفتر ارزشیابی تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲ تدوین گردد.
- ۴ - ۴ - ضوابط و شاخصهای اعتبار بخشی به نتایج ارزشیابی تا پایان تیرماه ۱۳۸۲ تدوین و جهت تصویب به شورای دانشگاه ارائه گردد.

۹ - توجه به نقطه نظرات انتقادی اعضای هیئت علمی و کارکنان

- ۱ - ۹ - تقویت فضای بحث و تبادل نظر جهت کلیه اعضای هیئت علمی و کارکنان آموزشی در سال ۱۳۸۲
- ۲ - ۹ - استفاده از نظرات اعضای هیئت علمی و کارکنان جهت توسعه بخشهای مرکز از جمله ارزشیابی آموزشی در سال ۱۳۸۲

۱۰ - برنامه ریزی جهت توسعه کمی و کیفی مرکز

- ۱ - ۱۰ - توسعه فضاهای فیزیکی در معاونت آموزشی تا پایان خرداد ماه ۱۳۸۲
- ۲ - ۱۰ - توسعه امکانات از جمله پایان اردیبهشت ماه ۱۳۸۲
- ۳ - ۱۰ - برگزاری کلاسهای آموزشی جهت پرسنل مرکز در سال ۱۳۸۲

۱۱ - ارتباط مرکز با اینترنت

- ۱ - ۱۱ - جلب نظر معاون پژوهشی دانشگاه در خصوص اتصال مرکز به اینترنت بصورت شبکه پایان خرداد ماه ۱۳۸۲
- ۲ - ۱۱ - ایجاد سایت مرکز توسعه تا پایان شهریور ۱۳۸۲

۱۲ - توسعه کتابخانه تخصصی مرکز توسعه

- ۱ - ۱۲ - تهیه کتابهای تخصصی در زمینههای آموزشی در سال ۱۳۸۲